



Plats och tid	Ovalen, stadshuset kl. 10:00-13:45
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Laila Stålnacke
Justeringens plats och tid	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab, 2016-06-15 kl. 13:00

Paragrafer §§ 88-132

Sekreterare	Eva Nyström
Ordförande	Marita Björkman Forsman
Justerande	Laila Stålnacke

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Fastighets- och servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2016-06-08		
Anslags uppsättande	2016-06-15	Anslags nedtagande	2016-07-07
Förvaringsplats för protokollet	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab		

---

Underskrift/anslaget av                      Eva Nyström



Beslutande

Marita Björkman-Forsman (S), ordförande  
Per Lönnberg (V), vice ordförande  
Marianne Hedkvist (S)  
Laila Stålnacke (S)  
Hans-Olov Ullberg (S)  
Anna Åström (MP)  
Mayvor Ekberg (KD)  
Jan Lundström (C)  
Tommy Bjernhagen (NS) tjug ersättare, ersätter Ulf Karlsson (M)

Övriga deltagare

Agneta Nilsson (S), adjungerad  
Jan Ställ, förvaltningschef  
Ida Örestig, dietist, §§ 96-124  
Maria Stoltz, kostchef, § 125 (del av)  
Ewa Sjölander, verksamhetsutvecklare, §§ 91-95, 125 (del av)  
Kerstin Albertsson Bränn, fastighetsingenjör, §§ 89-92  
Tore Häggbom, tf avd chef Fastigheter, §§ 89-91  
Ann-Charlotte Johansson, controller, §§ 89-94  
Eva Nyström, nämndsekreterare



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 88 Revidering dokumenthanterings- och gallringsplan Fastighets- och servicenämnden.....	5
§ 89 Medborgarförslag angående flaggning på halv stång vid olyckor.....	6
§ 90 Motion (SLP) angående mögel i Porsnässkolans matsal och konferensrum.....	7
§ 91 Medborgarförslag angående uppsättning av rasskydd Porsnässkolan.....	8
§ 92 Leasing av moduler.....	9
§ 93 Delrapport internkontrollplan 2015 och 2016.....	10
§ 94 Månadsrapport och helårsprognos.....	11
§ 95 Indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald.....	12
§ 96 Sammanställning avvikelserapportering måltidsservice i äldreomsorgen.....	13
§ 97 Ansökan om specialkost för barn vid Klubbgårdsskolan.....	14
§ 98 Ansökan om specialkost för barn vid Bergsviksskolan.....	15
§ 99 Ansökan om specialkost för barn vid Kullens förskola.....	16
§ 100 Ansökan om specialkost för barn vid Bergsvikens förskola.....	17
§ 101 Ansökan om specialkost för barn vid Lillpite förskola.....	18
§ 102 Ansökan om specialkost för pedagog vid Ostronstigens förskola.....	19
§ 103 Ansökan om specialkost för barn vid Gripens förskola.....	20
§ 104 Ansökan om specialkost för barn vid Klubbgårdsskolan.....	21
§ 105 Ansökan om specialkost för barn vid Pitholmsskolan.....	22
§ 106 Ansökan om specialkost för barn vid Långskataskolan.....	23
§ 107 Ansökan om specialkost för barn vid Norrmalmskolan.....	24
§ 108 Ansökan om specialkost för barn vid Rönnens förskola.....	25
§ 109 Ansökan om specialkost för barn vid Rönnens förskola.....	26
§ 110 Ansökan om specialkost för barn vid Rönnens förskola.....	27
§ 111 Ansökan om specialkost för pedagog vid Rönnens förskola.....	28
§ 112 Ansökan om specialkost för barn vid Munksunds förskola.....	29
§ 113 Ansökan om specialkost för barn vid Lillpite förskola.....	30
§ 114 Ansökan om specialkost för barn vid Pitholmsskolan.....	31
§ 115 Ansökan om specialkost för barn vid Björklunda förskola.....	32
§ 116 Ansökan om specialkost för barn vid Svensby förskola.....	33
§ 117 Ansökan om specialkost för barn vid Svensby skola.....	34
§ 118 Ansökan om specialkost för elev vid Strömbäckaskolan.....	35

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 119 Ansökan om specialkost för barn vid Böle skola.....	36
§ 120 Ansökan om specialkost för barn vid Böle skola.....	37
§ 121 Ansökan om specialkost för barn vid Roknäs förskola.....	38
§ 122 Ansökan om specialkost för barn vid Svensby förskola .....	39
§ 123 Ansökan om specialkost för barn vid Hortlaxskolan .....	40
§ 124 Ansökan om specialkost för barn vid Björklunda förskola.....	41
§ 125 Information.....	42
§ 126 Delegationsbeslut .....	43
§ 127 Delgivningsärenden .....	44
§ 128 Delgivningsärenden - protokoll .....	45
§ 129 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag.....	46
§ 130 Av nämnden väckta frågor .....	47
§ 131 Övriga frågor.....	48
§ 132 Allmänheten frågor .....	49

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



**§ 88**

**Revidering dokumenthanterings- och gallringsplan Fastighets- och servicenämnden**

Diariernr 16FSN103

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner revideringar i dokumenthanterings- och gallringsplanen enligt bilaga 16FSN103-1.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och servicenämndens dokumenthanterings- och gallringsplan antogs av Fastighets- och servicenämnden 2015-01-22, §6.

En revidering av planen har genomförts i samråd med kommunens arkivarie och arkivredogörarna för respektive avdelning inom Fastighets- och serviceförvaltningen.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden godkänner föreslagna revideringar.

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanterings- och gallringsplan Fastighets- och servicenämnden, förslag revideringar

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 89

**Medborgarförslag angående flaggning på halv stång vid olyckor**

Diariennr 16FSN67

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden översänder till Kommunstyrelsen klargörande av regler och rutiner kring kommunens flaggning, enligt bilaga 16FSN67-4 och 16FSN67-5.

**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inlämnats i vilket föreslås att Piteå kommun ska hissa flaggan på halv stång när oväntade olyckor drabbar någon i kommunen. Motivering till förslaget är att ”det vore ett bra sätt att stärka känslan av att vi alla är kommunen”.

Kommunfullmäktige har genom beslut 2016-02-15, § 37 överlämnat medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beslut. Kommunstyrelsen har remitterat medborgarförslaget till Fastighets- och servicenämnden för klargörande av regler och rutiner kring kommunens flaggning.

Vid extraordinära händelser kan kommunens krisgrupp beordra flaggning för att hedra kommunmedborgare eller besökare (som det gjordes vid händelserna vid Utöya). Beställningen görs till Fastighets- och serviceförvaltningens driftenhet.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag

Principer och rutiner gällande flaggning vid stadshuset och rådhuset

Regler för beställning av flaggning inom Piteå kommun



## § 90

### **Motion (SLP) angående mögel i Porsnässkolans matsal och konferensrum**

Diariennr I6FSN68

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden föreslår Kommunfullmäktige anse motionen färdigbehandlad.

#### **Ärendebeskrivning**

Anders Nordin (SLP) har inkommit med en motion angående mögel i Porsnässkolans matsal och konferensrum. Kommunstyrelsen har överlämnat motionen till Fastighets- och servicenämnden.

Vid ärenden av byggnadsrelaterade inomhusmiljöproblem anlitas utomstående konsulter för att ta reda på om och vad som kan ligga till grund för problemen. Detta uppdrag innebär att göra de kontroller och prov som behövs för att avlägga rapport i ärendet. Oftast är det många faktorer som påverkar inomhusmiljön vilket framgår av rapporterna. Att enbart söka efter mögel är för smalt sökområde varför vi förordar ett arbetssätt med större bredd.

För att söka mögel i inomhusmiljö finns många arbetssätt. Vilken metod som används avgörs från fall till fall.

Metoden att använda mögelhund kan fungera ibland, dock finns stor osäkerhet angående tillförlitligheten och slutsatser med denna undersökningsmetod. Detta baseras på tidigare genomförda undersökningar med mögelhund.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår Kommunfullmäktige anse motionen färdigbehandlad.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Remiss Motion (SLP) angående mögel i Porsnässkolans matsal och konferensrum

Motion (SLP) angående mögel i Porsnässkolans matsal och konferensrum



§ 91

**Medborgarförslag angående uppsättning av rasskydd Porsnäskolan**

Diariennr I6FSN89

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden bordlägger ärendet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har för beslut överlämnat ett medborgarförslag till Fastighets- och servicenämnden, i vilket föreslås uppsättning av rasskydd vid Porsnäskolan.

Vid snösmältning finns risk för snöoras och isbildning i anslutning till entreér.

Fastighets- och serviceförvaltningen planerar och utför de åtgärder som bedöms möjliga för att minska risken för skador enligt beskrivning i förslaget. Detta kan avse både förändring i drift och skötsel samt byggnadstekniska lösningar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2016-04-18, § 129





## § 92

### **Leasing av moduler**

Diariennr I6FSNI02

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden föreslår Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott godkänna att Fastighets- och serviceförvaltningen leasar moduler för ersättningslokaler vid behov - under förutsättning att i första hand Fastighetsförvaltningens eget, i andra hand kommunala bolags, i tredje hand privata fastighetsägares fastighetsbestånd beaktats innan ett leasingalternativ är aktuellt.

#### **Ärendebeskrivning**

Utökade ytor i form av ersättningslokaler kan bli aktuellt i samband med ny-, ombyggnads- eller skadeprojekt. Primärt försöker vi lösa dessa i kommunala, sekundärt i andra fastighetsägares fastighetsbestånd. Först när dessa alternativ är uttömda går vi in i ett leasingavtal med moduler.

För att undvika tidsnöd i projekten, som kan uppstå då leasingavtal är vårt sista alternativ, föreslås att Fastigheter får mandat att leasa moduler under förutsättning att övriga möjligheter uttömts enligt nedanstående prioriteringsordning.

- 1) Fastighetsförvaltningen
- 2) Kommunala bolag
- 3) Privata fastighetsägare
- 4) Leasingavtal, moduler

Ytterligare en situation där moduler kan behövas är när det inom löpande verksamhet uppstår ett lokalbehov som bedöms vara av tillfällig art - när behovet bedöms inte vara längre än 5-6 år. Lokalplaneringen har samma prioriteringsordning i dessa fall som övriga behov, dvs lokaler söks främst i Fastighetsförvaltningens bestånd.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse



## § 93

### **Delrapport internkontrollplan 2015 och 2016**

Diariennr I6FSN27

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner delrapportering av internkontrollplanen och uppdrar till Fastighets- och serviceförvaltningen att vidta föreslagna åtgärder.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för 2015 har varit tillräcklig.

#### **Ärendebeskrivning**

2015-09-07, §65, tog Fastighets- och servicenämnden beslut om internkontrollplan 2015 och 2016.

I planen framgår vilka kontroller som ska ske under perioden. Delrapporten avser vidtagna kontroller t o m 2015-12-31. Resultatet visar på vissa förbättringsområden.

God ekonomisk hushållning:

Resultatet visar att inom avtal och investeringsuppföljning behöver åtgärder vidtas.

Förslag till åtgärder rörande

- avtal: göra fler stickprov för att säkerställa om avtal hanteras korrekt samt tydligare anvisningar om var avtal förvaras.
- investeringsuppföljning: kalkyler som bättre överensstämmer med faktisk kostnad och information om vad som är kostnadsdrivande samt vilka åtgärder som vidtas för att hålla budgetramen.

Korrekt information: -

Regelverk:

Resultatet visar att inom inköspolicy Direktupphandling och Inköp med följesedel behöver åtgärder vidtas.

Förslag till åtgärder rörande

- inköspolicy Direktupphandling: göra fler stickprov och genomföra ytterligare information.
- inköp med följesedel: följa regelverk.

Risker:

Resultatet visar att dokumentation av körjournaler för leasingbilar behöver åtgärdas.

Förslag till åtgärder rörande

- leasingbilar: riktlinjerna ska följas gällande körjournalen, där även tankvolymen ska ingå.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2015-12-31



**§ 94**

**Månadsrapport och helårsprognos**

Diariennr I6FSN3

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport april och maj samt helårsprognos 2016 och lägger dem till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport april och maj samt helårsprognos 2016 för Fastighets- och servicenämndens kännedom.

Uppföljning av måltidsservice resultat april och maj 2016.

Underlag avseende maj månad skickas ut senare.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport april och helårsprognos 2016

Månadsrapport maj och helårsprognos 2016

Uppföljning per avdelning april 2016

Uppföljning per avdelning maj 2016

Uppföljning måltidsservice april och maj 2016



## § 95

### **Indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald**

Diariennr I5FSN49

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beslutar att uppdraget att lämna förslag på indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald utgår.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och servicenämnden har uppdragit till fastighets- och serviceförvaltningen att lämna förslag på indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald § 40, 2015-04-28. I riktlinjer för verksamhetsplan 2016-2018 erhöll samtliga nämnder detta uppdrag. I riktlinjer för verksamhetsplan 2017-2019 är detta uppdrag inte kvar.

Det framgår av kommunens handlingsplan för mångfald att statistik och nyckeltal ska utvecklas för att följa mål och synliggöra skillnader. Det pågår ett arbete i kvalitetskedjan med att se över befintliga nyckeltal och utveckla en struktur utifrån nämndernas uppdrag.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att uppdraget att ta fram indikatorer som identifierar framgångsfaktorer för mångfald utgår. Arbetet med att finna indikatorer som rör mångfald fortsätter inom uppdraget att följa mål och synliggöra skillnader.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse



§ 96

**Sammanställning avvikelserapportering måltidsservice i äldreomsorgen**

Diariennr I6FSN12

**Beslut**

1. Fastighets- och servicenämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.
2. Socialnämnden delges redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Från och med 2014-01-01 tog Fastighets- och serviceförvaltningen över sammanställningen av avvikelserapporteringen enligt överenskommelse mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

Avvikelserrapporteringen sker via Insidan from 2016-01-01 och papperskorrespondensen är avslutad.

Avvikelserna ska vara underlag för kvalitetsförbättringar inom respektive förvaltning. Det finns ett inarbetat system för återkoppling och dialog på alla nivåer mellan Socialtjänsten och Fastighets- och serviceförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning avvikelserapporter för mathanteringen 2016-01-01 – 2016-03-31



§ 97

**Ansökan om specialkost för barn vid Klubbgårdsskolan**

Diariennr I6FSN69

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser laktosreducerad kost för ett barn vid Klubbgårdsskolan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



**§ 98**

**Ansökan om specialkost för barn vid Bergsviksskolan**

Diariennr I6FSN70

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Bergsviksskolan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 99

**Ansökan om specialkost för barn vid Kullens förskola**

Diariennr I6FSN71

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Kullens förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg





§ 100

**Ansökan om specialkost för barn vid Bergsvikens förskola**

Diariennr I6FSN72

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Bergsvikens förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



## § 101

### **Ansökan om specialkost för barn vid Lillpite förskola**

Diariennr I6FSN73

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från barnläkare på barn- och ungdomsmedicin vid Piteå äldvåls sjukhus. Intyget avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Lillpite förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

#### **Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



## § 102

### **Ansökan om specialkost för pedagog vid Ostronstigans förskola**

Diariennr I6FSN74

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har mottagit ett intyg från distriktsläkare vid Piteå hälsocentral. Intyget avser fortsatt mjölkproteinfri kost till en pedagog vid Ostronstigans förskola.

Enligt beslut 2009-03-19 av Teknik- och servicenämnden angående specialkost för pedagogisk personal serveras specialkost till anställda om det i berört produktionskök tillagas samma specialkost till barn inom skola och förskola eller vårdtagare inom äldre- och handikappomsorg. I andra fall serveras specialkost till personal endast om Barn- och utbildningsförvaltningen beställt det och då till självkostnadspris.

Specialkost till Ostronstigans förskola tillagas i Öjebyns produktionskök. I Öjebyns produktionskök tillagas i dagsläget specialkost som uppfyller de önskade kraven.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

#### **Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 103

**Ansökan om specialkost för barn vid Gripens förskola**

Diariennr I6FSN75

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från barnläkare vid barnmottagningen samt dietist på dietistmottagningen vid Piteå Älvdals sjukhus. Intygen beskriver sjukdomsbild och behov av en särskilt anpassad kost för att tillgodose energibehov under dagen. Ansökan avser ett barn vid Gripens förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 104

**Ansökan om specialkost för barn vid Klubbgårdsskolan**

Diariennr I6FSN76

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från dietist på dietistmottagningen vid Piteå älvåldals sjukhus. Intyget avser behov av en särskilt anpassad kost för att tillgodose energibehov under skoldagen. Ansökan avser ett barn vid Klubbgårdsskolan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 105

**Ansökan om specialkost för barn vid Pitholmsskolan**

Diariennr I6FSN77

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från dietist på dietistmottagningen vid Piteå älvdals sjukhus. Intyget avser behov av en särskilt anpassad kost för att tillgodose energibehov under skoldagen. Ansökan avser ett barn vid Pitholmsskolan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



## § 106

### **Ansökan om specialkost för barn vid Långskataskolan**

Diariennr I6FSN78

#### **Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om strikt laktosfri specialkost.

Fastighets- och servicenämnden avslår ansökan om glutenfri specialkost.

#### **Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri samt glutenfri kost för ett barn vid Långskataskolan.

Glutenfri specialkost kräver ett intyg från behandlande läkare, dietist, eller annan likvärdig inom vården. Dialog om detta har skett med vårdnadshavaren, kontakten har dock ej inneburit att kompletterande intyg inkommit.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om strikt laktosfri specialkost och avslår ansökan om glutenfri specialkost.

#### **Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 107

**Ansökan om specialkost för barn vid Norrmalmsskolan**

Diarienum I6FSN79

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från barnläkare inom barn- och ungdomsverksamheten vid Piteå äldvåls sjukhus. Intyget gäller allergi mot lax. Ansökan avser ett barn vid Norrmalmsskolan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg





§ 108

**Ansökan om specialkost för barn vid Rönnens förskola**

Diariennr I6FSN80

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från sjuksköterska på barnvårdscentralen vid Cederkliniken. Intyget gäller komjölksproteinfri kost. Ansökan avser ett barn vid Rönnens förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 109

**Ansökan om specialkost för barn vid Rönnens förskola**

Diariennr I6FSN82

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser specialkost fri från blod för ett barn vid Rönnens förskola.

Under 2013 fastställde Teknik- och servicenämnden kostpolitiska riktlinjer där det finns beskrivet att "Måltiderna ska vara ... anpassade efter matgästens och verksamheternas behov. Det innebär att mat och måltiderna ska: ... Anpassas efter individuella behov utifrån etiska, kulturella, religiösa och medicinska skäl."

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 110

**Ansökan om specialkost för barn vid Rönnens förskola**

Diariennr I6FSN83

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser specialkost fri från blod och fläskkött för ett barn vid Rönnens förskola.

Under 2013 fastställde Teknik- och servicenämnden kostpolitiska riktlinjer där det finns beskrivet att ”Måltiderna ska vara ... anpassade efter matgästens och verksamheternas behov. Det innebär att mat och måltiderna ska: ... Anpassas efter individuella behov utifrån etiska, kulturella, religiösa och medicinska skäl.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ III

**Ansökan om specialkost för pedagog vid Rönnens förskola**

Diariennr I6FSN84

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har mottagit ansökan om strikt laktosfri specialkost. Ansökan avser en pedagog vid Rönnens förskola.

Enligt beslut 2009-03-19 av Teknik- och servicenämnden angående specialkost för pedagogisk personal serveras specialkost till anställda om det i berört produktionskök tillagas samma specialkost till barn inom skola och förskola eller vårdtagare inom äldre- och handikappomsorg. I andra fall serveras specialkost till personal endast om Barn- och utbildningsförvaltningen beställt det och då till självkostnadspris.

Specialkost till Rönnens förskola tillagas i Öjebyns produktionskök. I Öjebyns produktionskök tillagas i dagsläget specialkost som uppfyller de önskade kraven.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 112

**Ansökan om specialkost för barn vid Munksunds förskola**

Diariennr I6FSN85

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från sjuksköterska på barnvårdscentralen vid Cederkliniken. Intyget gäller mjölkproteinfri kost under perioden 20160401–20161231. Ansökan avser ett barn vid Munksunds förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 113

**Ansökan om specialkost för barn vid Lillpite förskola**

Diariennr I6FSN86

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit intyg från distriktssköterska på barnvårdscentralen vid Cederkliniken. Intygen gäller allergi mot ägg samt överkänslighet mot tomat och paprika. Ansökan avser ett barn Lillpite förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 114

**Ansökan om specialkost för barn vid Pitholmsskolan**

Diariernr I6FSN87

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från överläkare från barn- och ungdomspsykiatrisk vård vid Piteå Älvdals sjukhus. Intyget beskriver sjukdomsbild och behov av en särskilt anpassad kost för att tillgodose energibehov under skoldagen. Ansökan avser ett barn vid Pitholmsskolan.

Livsmedelsverkets skrift Bra mat i skolan är gjord i syfte att ge stöd i arbetet med bra skolmåltider. I skriften står beskrivet: ”Bland eleverna kan det finnas de som på grund av funktionshinder behöver få en meny som är anpassad efter deras behov och möjligheter.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 115

**Ansökan om specialkost för barn vid Björklunda förskola**

Diariennr I6FSN92

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser specialkost fri från blod, lever och fläskkött samt laktosfri mjölk som dryck för ett barn vid Björklunda förskola.

Under 2013 fastställde Teknik- och servicenämnden kostpolitiska riktlinjer där det finns beskrivet att ”Måltiderna ska vara ... anpassade efter matgästens och verksamheternas behov. Det innebär att mat och måltiderna ska: ... Anpassas efter individuella behov utifrån etiska, kulturella, religiösa och medicinska skäl.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg





§ 116

**Ansökan om specialkost för barn vid Svensby förskola**

Diariennr I6FSN93

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Svensby förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 117

**Ansökan om specialkost för barn vid Svensby skola**

Diariennr I6FSN94

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från ST-läkare inom barn- och ungdomsmedicin vid Piteå Älvdals sjukhus. Intyget gäller behovet av specialkost i form av naturligt glutenfri kost. Ansökan avser ett barn vid Svensby skola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 118

**Ansökan om specialkost för elev vid Strömbackaskolan**

Diariennr I6FSN95

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från läkare vid Hortlax hälsocentral. Intyget gäller misstänkt intolerans mot laktos och gluten och där med laktos- och glutenfri specialkost. Ansökan avser en elev vid Strömbackaskolan.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 119

**Ansökan om specialkost för barn vid Böle skola**

Diariennr I6FSN96

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser specialkost fri från blod, lever och fläskkött för ett barn vid Böle skola.

Under 2013 fastställde Teknik- och servicenämnden kostpolitiska riktlinjer där det finns beskrivet att ”Måltiderna ska vara ... anpassade efter matgästens och verksamheternas behov. Det innebär att mat och måltiderna ska: ... Anpassas efter individuella behov utifrån etiska, kulturella, religiösa och medicinska skäl.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 120

**Ansökan om specialkost för barn vid Böle skola**

Diariennr I6FSN97

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser specialkost fri från blod, lever och fläskkött för ett barn vid Böle skola.

Under 2013 fastställde Teknik- och servicenämnden kostpolitiska riktlinjer där det finns beskrivet att ”Måltiderna ska vara ... anpassade efter matgästens och verksamheternas behov. Det innebär att mat och måltiderna ska: ... Anpassas efter individuella behov utifrån etiska, kulturella, religiösa och medicinska skäl.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 121

**Ansökan om specialkost för barn vid Rognäs förskola**

Diariennr I6FSN98

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Rognäs förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 122

**Ansökan om specialkost för barn vid Svensby förskola**

Diariennr I6FSN99

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser strikt laktosfri kost för ett barn vid Svensby förskola.

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 123

**Ansökan om specialkost för barn vid Hortlaxskolan**

Diariennr I6FSNI00

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit ett intyg från skolläkare vid Hortlaxskolan. Intyget beskriver sjukdomsbild och behov av en särskilt anpassad kost för att tillgodose energibehov under skoldagen. Ansökan avser ett barn vid Hortlaxskolan.

Livsmedelsverkets skrift Bra mat i skolan är gjord i syfte att ge stöd i arbetet med bra skolmåltider. I skriften står beskrivet: ”Bland eleverna kan det finnas de som på grund av funktionshinder behöver få en meny som är anpassad efter deras behov och möjligheter.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg





§ 124

**Ansökan om specialkost för barn vid Björklunda förskola**

Diariennr I6FSNI01

**Beslut**

Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Ärendebeskrivning**

Fastighets- och serviceförvaltningen har, via vårdnadshavaren, mottagit en ansökan om specialkost. Ansökan avser specialkost fri från blod och fläskkött för ett barn vid Björklunda förskola.

Under 2013 fastställde Teknik- och servicenämnden kostpolitiska riktlinjer där det finns beskrivet att ”Måltiderna ska vara ... anpassade efter matgästens och verksamheternas behov. Det innebär att mat och måltiderna ska: ... Anpassas efter individuella behov utifrån etiska, kulturella, religiösa och medicinska skäl.”

Fastighets- och serviceförvaltningen föreslår att Fastighets- och servicenämnden beviljar ansökan om specialkost.

**Beslutsunderlag**

Specialkostintyg



§ 125

**Information**

Diarienum I6FSN7

Jan Ställ informerar om nuläget rörande VEP 2017-2019.

Jan Ställ ger en kort information inför nämndens besök vid Gläntan och Sandängesstrandens naturreservat.

Maria Stoltz och Ewa Karlsson Sjölander informerar om projekt rörande matsvinn äldreomsorgen.



§ 126

**Delegationsbeslut**

Diariennr I6FSN4

Inga delegationsbeslut redovisas.



§ 127

**Delgivningsärenden**

Diariennr I6FSN5

Inga delgivningsärenden är anmälda.



§ 128

**Delgivningsärenden - protokoll**

Diariennr I6FSN6

Inga protokoll är delgivna.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 129

**Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag**

Diariennr I6FSN8

Inget nytt att rapportera

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 130

**Av nämnden väckta frågor**

Diarienum I6FSN9

Hans-Olov Ullberg frågar om nuläget för Strömgården och om när beslut togs att ställa om Strömgården till annan verksamhet. Jan Ställ svarar på frågorna och informerar om dagsläget och aktuella planer för byggnaden.

Agneta Nilsson frågar om vad som kommer att hända med sammanträdesrummet Lyan. Jan Ställ informerar om nuläget.



§ 131

**Övriga frågor**

Diarienumr 16FSN10

Inga övriga frågor anmälda.





§ 132

**Allmänheten frågar**

Diariennr I6FSNII

Ingen från allmänheten närvarade vid sammanträdet.